

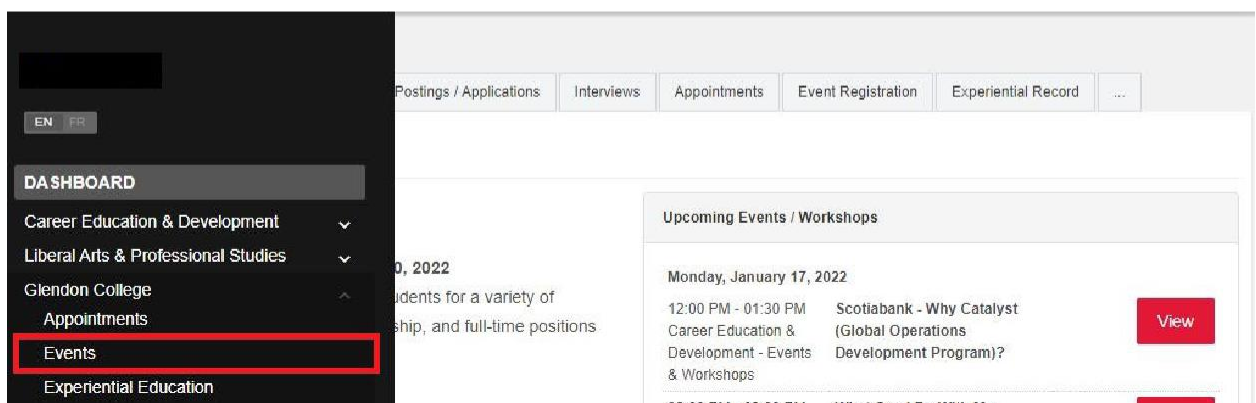
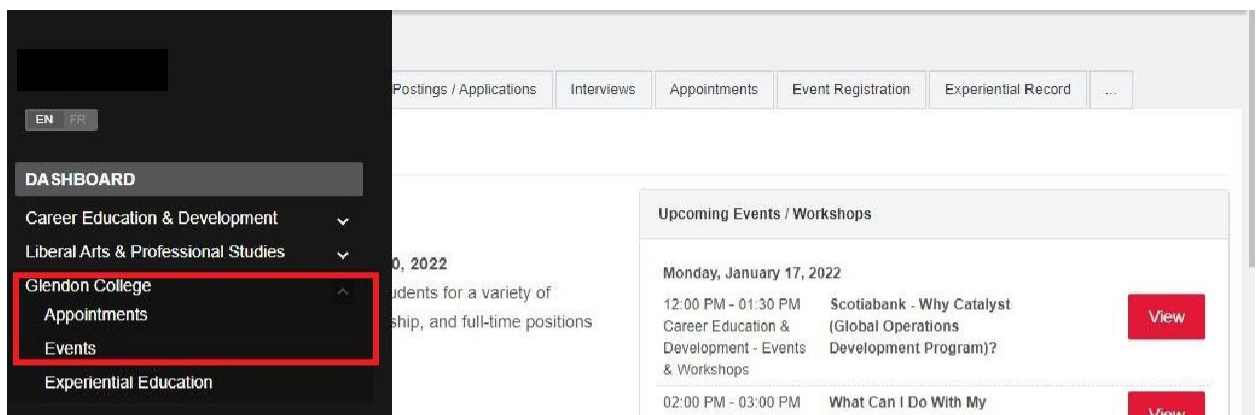
Réservation et Annulation d'événements avec le Centre de carrière de Glendon

Réservation d'événements

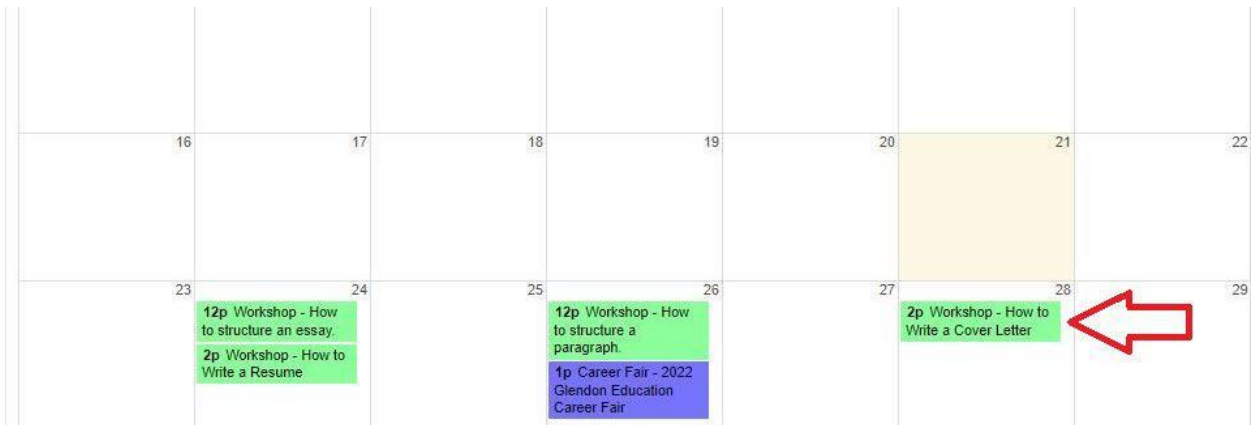
1. Rendez-vous sur la page Expérience York à l'aide du lien suivant : <https://experience.yorku.ca/home/home.htm>
2. Dans le menu déroulant **Students (Étudiants)**, cliquez sur **Login (Connexion)**.



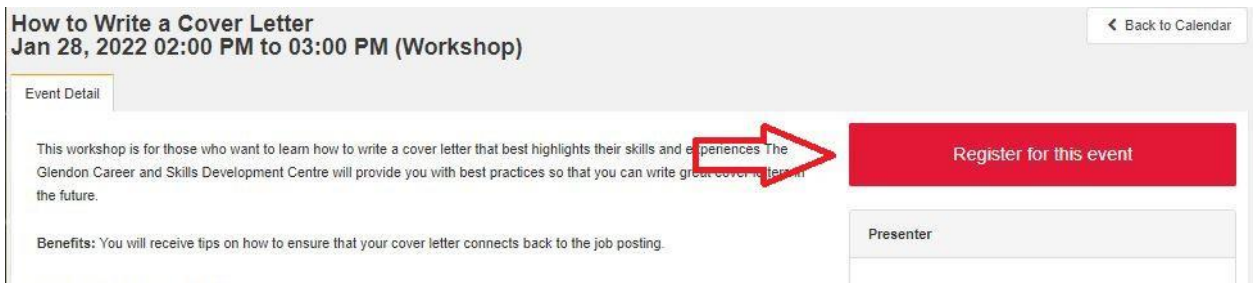
3. Allez sur **Glendon College** dans le menu de gauche, puis cliquez sur **Events (Événements)**.



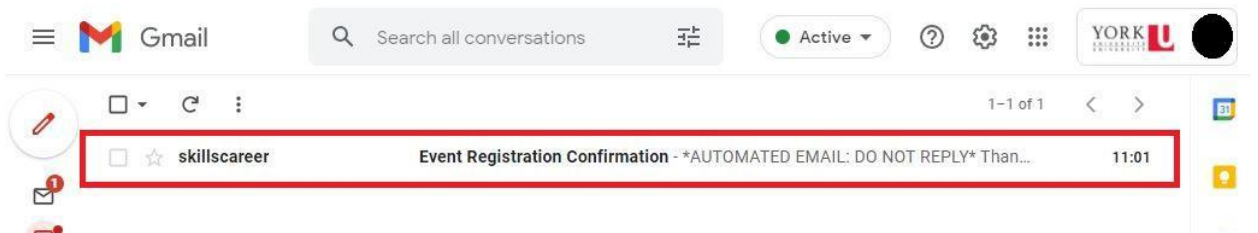
4. Dans le calendrier **Événements de Glendon**, cliquez sur un événement qui vous intéresse.



5. Cliquez sur le bouton **Register for this event** (S'inscrire à cet événement).



6. Vous recevrez un courriel confirmant votre inscription.



Annulation d'événements

1. Après une inscription à un événement, vous pouvez l'annuler en vous rendant dans le **Glendon Events Calendar (Calendrier des événements de Glendon)**. Cliquez sur l'événement en question puis sur le bouton **Cancel Registration (Annuler l'inscription)**.

The screenshot shows a calendar grid for January 2022. The event '2p Workshop - How to Write a Cover Letter' is highlighted on January 28th. Below the calendar, the event details page is displayed. The event title is 'How to Write a Cover Letter' and the date is 'Jan 28, 2022 02:00 PM to 03:00 PM (Workshop)'. The event description states: 'This workshop is for those who want to learn how to write a cover letter that best highlights their skills and experiences. The Glendon Career and Skills Development Centre will provide you with best practices so that you can write great cover letters in the future.' The benefits are: 'You will receive tips on how to ensure that your cover letter connects back to the job posting.' The note is: 'this is a bilingual workshop.' On the right side of the event details, there is a red button labeled 'Cancel Registration'. A red arrow points to this button.

2. Vous recevrez un courriel confirmant l'annulation de votre événement.

The screenshot shows a Gmail inbox. The email from 'skillscareer' with the subject 'Registration Cancelled - *AUTOMATED EMAIL: DO NOT REPLY* This e...' is highlighted with a red box. The time of the email is 10:51.